

EOI PLASENCIA - DEPARTAMENTO DE INGLÉS

INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

NIVEL BÁSICO, NIVEL INTERMEDIO y NIVEL AVANZADO

CURSO 2016-2017

ÍNDICE

- . Niveles y cursos
- . Modalidades de enseñanza
 - . Sistema de evaluación
 - . Duración de las pruebas
- . Libros de texto recomendados
- . Libros de lectura recomendados
- . Objetivos generales por destrezas
 - . Temas
- . Después del examen

1. NIVELES Y CURSOS

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas está organizada en tres niveles que se corresponden a niveles descritos en el MCRE (Marco Común de Referencia Europeo del Consejo de Europa):

<u>EOIs</u>	<u>MCRE</u>	<u>CAMBRIDGE</u>
Nivel Básico	A2	Elementary
Nivel Intermedio	B1	Intermediate
Nivel Avanzado	B2	Upper Intermediate

Cada Nivel consta de dos cursos, 1º y 2º, lo que supone un total de seis cursos.

La superación del primer curso de cada nivel permite acceder al segundo curso de ese nivel.

La superación del segundo curso de cada nivel, además de permitir la promoción al primer curso del nivel superior, da derecho a recibir un certificado oficial que acredita la obtención del respectivo nivel (Básico, Intermedio o Avanzado).

2. MODALIDADES DE ENSEÑANZA

Presencial.

Todos los cursos de los tres niveles: Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado.

A distancia (That's English).

Todos los cursos de los tres niveles: Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado. Para obtener el certificado oficial, además de haber superado los módulos correspondientes, será necesario superar la prueba unificada del Nivel Básico, Nivel Intermedio o Nivel Avanzado en las convocatorias de junio o septiembre.

Libre.

Derecho a examinarse de las pruebas de certificación de los tres niveles (Básico, Intermedio y Avanzado), que se corresponden con los segundos cursos de cada nivel. El plazo de matrícula suele abrirse en torno al mes de marzo y da derecho a presentarse en dos convocatorias (junio y septiembre).

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Convocatorias.

- Alumno oficiales de 1º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio y 1º de Nivel Avanzado: convocatoria de febrero, ordinaria (junio) y extraordinaria (septiembre).
- Alumnos oficiales de 2º de Nivel Básico, 2º de Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado: convocatoria de febrero (sin validez académica), ordinaria (junio) y extraordinaria (septiembre).
- Alumnos libres: convocatoria ordinaria (junio) y extraordinaria (septiembre).

Estructura del examen.

Se evaluarán las cuatro destrezas de la lengua:

- Comprensión auditiva (*Listening*)
- Comprensión lectora (*Reading*)
- Expresión escrita (*Writing*)
- Expresión oral (*Speaking*)
- El examen constará de pruebas que tratan de evaluar el nivel de competencia en estas cuatro destrezas separadamente. Cada una de estas cuatro secciones supone un 25% de la nota final, de modo que la suma de ellas representa el 100% de la nota. Cada destreza ha de aprobarse de forma independiente; no se hace media entre las destrezas.
- Para la evaluación de cada destreza se realizarán un mínimo de dos pruebas o tareas.
- Los exámenes se realizarán en dos partes, cada una en una fecha diferente: una cita común para la prueba escrita (*Listening, Reading y Writing*) y citas personalizadas para una entrevista oral (*Speaking*).

•El **examen oral** se realizará en parejas y podrá realizarse ante al menos dos profesores del departamento de inglés. La prueba oral consiste generalmente de dos partes: a) un monólogo y b) una conversación con su compañero. Los alumnos dispondrán de un tiempo de preparación previa. Las pruebas orales serán grabadas.

Criterios de evaluación.

•Será necesario obtener al menos un **50% en cada una de las cuatro destrezas** para ser calificado como **Apto**.

•Puesto que las destrezas se evalúan de forma independiente, los alumnos que sean declarados No Aptos en la convocatoria ordinaria (junio) tendrán que examinarse de nuevo en la extraordinaria (septiembre) únicamente de la destreza o destrezas que no superaron en la convocatoria ordinaria, **sin necesidad de repetir las partes ya aprobadas** entonces.

•Alumnos oficiales de **1º Nivel Básico, 1º Nivel Intermedio y 1º Nivel Avanzado**:el sistema de evaluación en los primeros cursos de cada nivel es distinto al de los segundos cursos. En los primeros cursos se aplicará un sistema de evaluación continua. Así, el examen de febrero y los ejercicios que los profesores recojan y evalúen podrán contar para la nota final.

•La calificación obtenida en la convocatoria de febrero podrá tenerse en cuenta para la nota final de junio o septiembre en las destrezas de comprensión auditiva (*listening*), comprensión lectora (*reading*) y expresión oral (*speaking*). Si un alumno aprueba una destreza en febrero y también aprueba esa destreza en junio/septiembre, la nota final de la destreza será la nota media de febrero y junio/septiembre. En el caso de que un alumno obtenga en una destreza una nota de **6 o superior** en la convocatoria de febrero y en la convocatoria de junio/septiembre obtenga una nota de 4.5 en esa destreza, el alumno aprobará la destreza con un 5. Pero si la nota de junio/septiembre es inferior al 4.5 la nota final en la destreza será No Apto; en este caso la nota de febrero no se tendrá en cuenta. Finalmente, si un alumno no aprueba una destreza en febrero pero sí la aprueba en junio/septiembre la nota final de esa destreza será la nota de junio/septiembre.

•En cuanto a la destreza de expresión escrita, los profesores recogerán ejercicios hechos en clase a lo largo del curso y los evaluarán. En el mes de mayo los profesores comunicarán a sus alumnos si tienen la destreza de expresión escrita aprobada por evaluación continua o si, por el contrario, deben examinarse de esta destreza en el examen de junio y/o septiembre.

•Para poder aprobar la destreza de expresión escrita (*writing*) por evaluación continua, un alumno deberá haber realizado y tener aprobados 4 ejercicios, que se realizarán en clase. Se avisará a los alumnos cuándo se van a realizar los ejercicios de expresión escrita. Si un alumno no ha hecho o no ha aprobado **uno** de los 4 ejercicios, el último ejercicio de expresión escrita, que se hará en el mes de mayo, compensará ese ejercicio que el alumno no haya hecho o no haya aprobado. Si un alumno no hace o no tiene aprobados los 4 ejercicios de expresión escrita o 2 ejercicios más el último del mes de mayo, deberá

examinarse de la destreza de expresión escrita en las convocatorias de junio y/o septiembre, y la nota será la que obtenga en dichas convocatorias. En el caso de que un alumno haga y apruebe los ejercicios de expresión escrita que se requieren, el alumno aprobará la destreza por evaluación continua. La nota final de esta destreza será la nota media de los ejercicios requeridos.

- Para poder aplicar la evaluación continua será necesario que los alumnos asistan al menos al 60% de las horas lectivas del curso. En ese caso no se tendrán en cuenta las justificaciones de falta de asistencia; todas las faltas, justificadas o no, serán tenidas en cuenta a la hora de calcular la asistencia de un alumno.

- El examen y los **criterios de evaluación para los alumnos libres** de nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado serán **idénticos a los de los alumnos oficiales** del segundo curso de cada uno de esos niveles.

- Los criterios de evaluación de todos niveles se atienen a lo recogido en la programación unificada para todos los departamentos de inglés de las Escuelas de Idiomas de Extremadura. En el caso de las pruebas de certificado (para alumnos libres y para los oficiales de 2º de cada nivel) el examen será el mismo en todas las Escuelas de Idiomas de la Comunidad y se realizará el mismo día a la misma hora.

Criterios de calificación.

Las pruebas de **comprensión oral** y **escrita** están diseñadas para ser calificadas objetivamente (las respuestas sólo podrán ser correctas o no correctas).

Las pruebas de **expresión oral** y **escrita**, por su naturaleza más subjetiva, podrán ser valoradas por dos o más evaluadores que se atenderán a los mismos criterios de evaluación.

- Expresión e interacción escritas.

Cada texto se valora en relación a tres criterios: Valoración Global, Competencia Léxica y Competencia Gramatical.

- Expresión e interacción oral.

La prueba oral consta de dos partes: una individual (Hablar: monólogo sostenido) y otra de interacción entre los dos candidatos (Conversar: intercambio de información, argumentación y opinión). Cada parte se valora por separado respecto a los siguientes criterios:

Monólogo sostenido: el grado de cumplimiento de la tarea, la relevancia y riqueza de contenidos, fluidez, cohesión.

Interacción: propiedad y grado de cumplimiento de la tarea, uso de estrategias de interacción (turno de palabra, etc.), nivel de implicación en la tarea, claridad.

Y de forma conjunta, la competencia lingüística del candidato: variedad de vocabulario y estructuras, adecuación del lenguaje a la tarea,

adecuación del lenguaje al nivel, grado de precisión y corrección, uso de una pronunciación inteligible, clara y suficientemente correcta.

¡Importante! Pruebas orales: la prueba escrita y la prueba oral serán en dos fechas diferentes. En el caso de la prueba oral de junio para los alumnos oficiales, ésta podrá realizarse tanto antes como después de la prueba escrita, por lo cual es necesario acordar la fecha y hora con el profesor antes de la finalización de las clases en el mes de mayo.

En el caso de la prueba oral de septiembre, los alumnos podrán apuntarse antes de la prueba escrita. La entrevista podrá realizarse antes de la prueba escrita o en fecha posterior

Los alumnos libres serán citados para realizar la prueba el mismo día en el que realice la prueba escrita y realizarán la entrevista en fecha posterior tanto en la convocatoria ordinaria (junio) como en la convocatoria extraordinaria (septiembre)

4. DURACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICADO

NIVEL BÁSICO

Prueba escrita: aproximadamente 2 horas (*reading, writing y listening*)

Prueba oral: aproximadamente 15 minutos (más unos cinco minutos de preparación).

NIVEL INTERMEDIO

Prueba escrita: aproximadamente 2 horas y 45 minutos (*reading, writing y listening*)

Prueba oral: aproximadamente 20 minutos (más unos 10 minutos de preparación).

NIVEL AVANZADO

Prueba escrita:

Writing: aproximadamente 2 horas

Reading y Listening: aproximadamente 2 horas

Prueba oral: aproximadamente 20-25 minutos (más unos 10 minutos de preparación).

5. LIBROS DE TEXTO (CURSO 2015-16)

1º NIVEL BÁSICO: English File Beginner Third Edition (Oxford)

Componentes para el alumno:

- Student's book
- Workbook

**2º NIVEL BÁSICO: English File Elementary Third Edition
(Oxford)**

Componentes para el alumno:

- Student's Book
- Workbook

**1º NIVEL INTERMEDIO: English File Pre-Intermediate Third Edition
(Oxford)**

Componentes para el alumno:

- Student's Book
- Workbook

**2º NIVEL INTERMEDIO: English File Intermediate Third Edition
(Oxford)**

Componentes para el alumno:

- Student's Book
- Workbook

**1º NIVEL AVANZADO: English File Intermediate Plus Third Edition
(Oxford)**

Componentes para el alumno:

- Student's Book
- Workbook
- Gramática recomendada: **Practical English Grammar (third edition)
(Oxford)**

**2º NIVEL AVANZADO: English File Upper-Intermediate Third
Edition (Oxford)**

Componentes para el alumno:

- Student's Book
- Workbook
- Gramática recomendada: **Practical English Grammar (third edition)
(Oxford)**

OBJETIVOS GENERALES POR NIVELES

Nivel Básico: al completar el Nivel Básico el candidato deberá ser capaz de demostrar que está en posesión de las siguientes destrezas comunicativas:

Comprensión lectora: comprender el sentido general, las ideas principales y los detalles relevantes en textos breves de estructura

sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Comprensión oral: comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Expresión e interacción escrita: escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana y podrán tener la forma de cartas personales, correos electrónicos, instrucciones, notas...

Expresión e interacción oral: producir textos orales breves en comunicación cara a cara sobre asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales breves aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos, y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Nivel Intermedio: al completar el Nivel Intermedio el candidato deberá ser capaz de demostrar que está en posesión de las siguientes destrezas comunicativas:

Comprensión lectora: comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Comprensión oral: comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Expresión e interacción escrita: escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, sentimientos, reacciones, aspiraciones...; se justifican brevemente opiniones. Estos textos podrán tener la forma de cartas, correos electrónicos, resúmenes, historias...

Expresión e interacción oral: producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Nivel Avanzado: al completar el Nivel Avanzado el candidato deberá ser capaz de demostrar que está en posesión de las siguientes destrezas comunicativas:

Comprensión lectora: Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes. Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

Comprensión oral: Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Expresión e interacción escrita: Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Expresión e interacción oral: Producir descripciones claras y detalladas, bien organizadas y adecuadas al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o específicos, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y siendo capaz de explicar sus ideas. Tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y de sus interlocutores.

TEMAS

Tanto los textos escritos y orales que los candidatos deberán entender como las tareas sobre las que tendrán que hablar y escribir versarán sobre los siguientes aspectos:

Nivel Básico

- Identificación personal: aspecto físico y rasgos de carácter.
- Vivienda, hogar y entorno: alquiler, cambio de domicilio, enseres, instalaciones técnicas y decoración.
- Actividades de la vida diaria: trabajo/estudio, jornada laboral y sueldo.
- Tiempo libre y ocio: vacaciones, intereses y habilidades, práctica deportiva, acontecimientos culturales, radio, televisión, internet y lecturas.
- Viajes: medios de transporte públicos y privados, tipos de alojamiento, agencias, organización del viaje y desplazamientos con el apoyo de mapas o planos.
- Relaciones humanas y sociales: relaciones personales y profesionales, citas, reuniones, invitaciones, organizaciones y asociaciones.
- Salud y cuidados físicos: vida sana, enfermedades comunes, accidentes y personal médico.
- Educación: sistema educativo, educación formal e informal, reglada y no reglada, aprendizaje de idiomas, formación profesional y evaluación.
- Compras y actividades comerciales: vestido, artículos del hogar, negocios, precios, formas de pago y reclamaciones.
- Alimentación: hábitos de comidas y bebidas, gustos y preferencias, recetas, ingredientes básicos y preparación.
- Bienes y servicios: telecomunicación, policía y oficinas administrativas.
- Lengua y comunicación: idiomas y competencia comunicativa y medios de comunicación.

- Clima y medio ambiente: condiciones atmosféricas, partes meteorológicos, situaciones medioambientales, paisajes y ciudad/campo.
- Ciencia y tecnología: ciencias, nuevas tecnologías e internet.

Nivel Intermedio

- Identificación y descripción personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- El mundo del trabajo.
- Viajes, acontecimientos, experiencias.
- Relaciones humanas, sociales y culturales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Imagen, moda, publicidad.
- Tradiciones convenciones y valores culturales.

Nivel Avanzado

- Identificación y descripción personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes, acontecimientos, experiencias.
- Relaciones humanas, sociales y culturales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- El mundo del trabajo.
- Imagen, moda, publicidad.
- Tradiciones convenciones y valores culturales.
- Ley y Tribunales.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Publicación de resultados y revisión.

Toda la información sobre el lugar y momento a partir del cual se expondrán los resultados, así como de la sesión en la que los alumnos podrán revisar sus pruebas con su profesor, se anunciarán al comienzo de la respectiva prueba escrita. Igualmente figurarán en los tablones de anuncios del centro y, en su caso, en la página web de la escuela.

Reclamaciones.

En caso de desacuerdo con las calificaciones obtenidas, los alumnos tanto oficiales como libres tienen derecho a solicitar las oportunas aclaraciones y, en caso de no estar satisfechos con ellas, podrán presentar una reclamación formal. El formulario de reclamación se recogerá y presentará ya relleno en la secretaría de la Escuela dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas. Para más información, el candidato podrá dirigirse al Jefe del Departamento, al Jefe de Estudios o a la Dirección del centro.

Justificantes de asistencia.

Los candidatos podrán solicitar al examinador, una vez finalizada una prueba oral o escrita, un justificante de haber asistido a la realización de dicha prueba.

Recogida de Certificados.

Los Certificados del Nivel Básico, Intermedio o Avanzado podrán recogerse en la Secretaría del centro. Se ruega pedir allí información más detallada de los plazos.

Los alumnos que deseen más información tienen a su disposición la Programación Didáctica del Departamento de Inglés completa en la Secretaría del centro y en la página de la Escuela.

