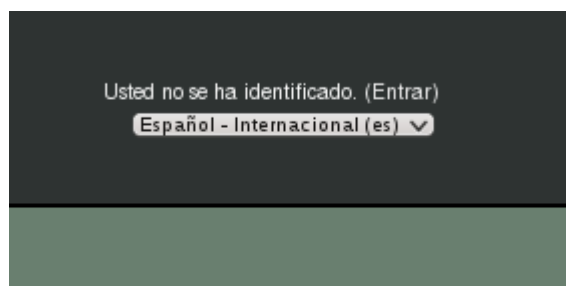


ALTA DE NUEVOS ALUMNOS EN LA WEB DE LA EOI DE PLASENCIA

Para poder acceder a los contenidos es necesario darse de alta en la web y el aula virtual. Los pasos son:

1. Pulsa en “Entrar”, arriba a la derecha:



2. Rellena el formulario, introduce el código captcha y pulsa el botón “Crear cuenta”:

▼ **Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema**

Nombre de usuario*

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al m

Contraseña* Desenmascarar

▼ **Por favor, escriba algunos datos sobre usted**

Dirección de correo*

Correo (de nuevo)*

Nombre*

Apellido(s)*

Ciudad*

País*

reCAPTCHA 

Escriba las palabras de arriba

[Obtener otro CAPTCHA](#)

[Obtener un CAPTCHA de audio](#)

3. A los pocos minutos recibirás un correo electrónico con un enlace: púlsalo para que tu cuenta se active.

Los pasos anteriores son para registrarte en la Web y solo lo tienes que hacer una vez, independientemente de los cursos en los que estés matriculado. Una vez

registrado puedes acceder al sistema desde el bloque “Entrar” (ver paso 2) e indicar tu nombre de usuario y contraseña.

Una vez identificado, busca en el menú superior “Aula virtual” el idioma/idiomas que cursas y pulsa sobre él.



Dentro de esta sección busca el curso en el que estás matriculado si existe en versión online. Si no te permite acceder, pregunta a tu profesor cómo tienes que hacer para poder acceder a sus cursos en el Aula Virtual. En algunos casos puede haber una contraseña o un período de tiempo limitado para la auto-matriculación.

Una vez que has accedido por primera vez como alumno, edita tu perfil: Ajustes -> Ajustes de mi perfil -> Editar información (ten en cuenta que, una vez dentro de tu curso, estas etiquetas pueden aparecer en el idioma del curso). Puedes dejar tu perfil como está programado por defecto, o subir tu foto, incluir tus intereses, etc.

Importante: desde esta sección puedes decidir si quieres que tu dirección de correo electrónico sea visible para todos los visitantes del curso, solo para tus compañeros del curso, o que no sea visible para nadie (“Ocultar a todos mi dirección de correo” / “*Hide my email address from everyone*”). Te recomendamos esta última opción.

Si tienes algún problema, contacta con tu profesor.

* * * * *